



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
E-mail: prograd@contato.ufsc.br

## **EDITAL N° 10/2021/PROGRAD/UFSC**

### **SELEÇÃO DE TUTOR(A) DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL (PET) CENTRO DE ENGENHARIA DA MOBILIDADE - CEM**

A Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), torna público o presente Edital de Seleção de Tutor(a) do Programa de Educação Tutorial (PET) – **CENTRO DE ENGENHARIA DA MOBILIDADE - CEM.**

#### **1. DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL**

1.1 O Programa de Educação Tutorial (PET), instituído pela Lei 11.180/2005 e, é regulamentado pelas Portarias do Ministério da Educação (MEC) n.º 976/2010 e n.º 343/2013.

1.2 O PET constitui-se em Programa de Educação Tutorial desenvolvido em grupos organizados a partir de cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior (IES) do País, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, que tem por objetivos:

- I - desenvolver atividades acadêmicas em padrões de qualidade de excelência, mediante grupos de aprendizagem tutorial de natureza coletiva e interdisciplinar;
- II - contribuir para a elevação da qualidade da formação acadêmica dos alunos de graduação;
- III - estimular a formação de profissionais e docentes de elevada qualificação técnica, científica, tecnológica e acadêmica;
- IV - formular novas estratégias de desenvolvimento e modernização do ensino superior

no país;

V - estimular o espírito crítico, bem como a atuação profissional pautada pela cidadania e pela função social da educação superior;

VI - introduzir novas práticas pedagógicas na graduação;

VII - contribuir para a consolidação e difusão da educação tutorial como prática de formação na graduação; e

VIII - contribuir com a política de diversidade na IES, por meio de ações afirmativas em defesa da equidade socioeconômica, étnico-racial e de gênero.

1.3 O PET organizar-se-á academicamente a partir das formações em nível de graduação, mediante a constituição de grupos de estudantes de graduação, sob a orientação de um(a) professor(a) tutor(a).

## **2. DAS VAGAS**

Neste edital é oferecida 1 (uma) vaga para tutor(a) do Grupo PET – **CENTRO DE ENGENHARIA DA MOBILIDADE**.

## **3. DOS REQUISITOS**

3.1 Os requisitos para atuar como Tutor(a) do PET na UFSC são:

I – trabalhar em regime de tempo integral e dedicação exclusiva na UFSC;

II - ter título de doutor, ou excepcionalmente de mestre;

III - não acumular qualquer outro tipo de bolsa, função gratificada (FG) ou exercer cargo de direção (CD);

IV - comprovar atuação efetiva em cursos e atividades da graduação nos três anos anteriores ao processo seletivo dentro da UFSC;

V - comprovar atividades de pesquisa e de extensão (com participação de alunos de graduação) nos três anos anteriores ao processo seletivo.

3.2 A atuação efetiva em cursos e atividades da graduação será aferida a partir de disciplinas ministradas, orientação de monitoria, trabalho de conclusão de curso,

iniciação científica, bolsas de extensão na graduação, atuação em programas ou projetos de pesquisa e extensão e participação em conselhos acadêmicos, apresentados no Memorial Descritivo e comprovados mediante o Plano e Acompanhamento de Atividades Docentes (PAAD) do candidato, conforme tabela apresentada no Anexo II.

Em face da Seleção para Tutor(a) PET ter como objeto o Grupo PET – **CENTRO DE ENGENHARIA DA MOBILIDADE**, o(a) candidato(a) deverá comprovar (por meio do PAAD) que ministra disciplinas oferecidas nos cursos de graduação do **Centro Tecnológico de Joinville - CTJ**.

#### **4. ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES DO(A) PROFESSOR(A) TUTOR(A)**

4.1 São atividades e atribuições do(a) professor(a) tutor(a):

- I - planejar e supervisionar as atividades do grupo e orientar os integrantes discentes;
- II - coordenar a seleção dos bolsistas;
- III - submeter a proposta de trabalho para aprovação da Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA);
- IV - organizar os dados e informações sobre as atividades do grupo para subsidiar a elaboração do relatório da IES;
- V - dedicar carga horária mínima de **dez** horas semanais para orientação dos integrantes discentes do grupo PET, sem prejuízo das demais atividades previstas em sua instituição;
- VI - atender, nos prazos estipulados, às demandas da instituição e do MEC;
- VII - solicitar ao CLAA, por escrito, justificadamente, seu desligamento ou o de integrantes discentes;
- VIII - controlar a frequência e a participação dos estudantes;
- IX - elaborar a prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos, a ser encaminhada à SESu; e
- X - fazer referência à sua condição de bolsista do PET nas publicações e trabalhos apresentados.

## **5. DA INSCRIÇÃO**

5.1 O rito da inscrição seguirá o cronograma apresentado no item 11.

5.2 Os documentos de inscrição relacionados no Item 5.3 deverão ser apresentados em arquivos digitais via *e-mail* ([prograd@contato.ufsc.br](mailto:prograd@contato.ufsc.br));

5.3 Os arquivos digitais, deverá conter os seguintes documentos:

**I - Formulário** de Inscrição constante no Anexo I deste Edital;

**II - III - Declaração** do(a) candidato(a) com a anuência do Chefe do Departamento, na qual o(a) candidato(a) estiver lotado de que o(a) docente possui a disponibilidade para dedicar dez horas semanais ao PET sem prejuízo das atividades de seu departamento (incluindo horas em sala de aula, pesquisa e extensão).

**III- Memorial Descritivo**, com a documentação comprobatória das atividades a partir de 1º de março de 2018 (PAAD dos semestres 2018-2, 2019-1, 2019-2, 2020-1; 2020-2, 2021-1; SIGPEX dos projetos de pesquisa e extensão, portarias administrativas e certificados ou declarações), organizados na mesma sequência dos itens constantes no Anexo II deste Edital;

**IV- Tabela** constante no Anexo II deste edital totalmente preenchida;

**V- Projeto** de Continuidade das Atividades, no qual o(a) candidato(a) descreve o potencial para desempenhar as atividades inerentes à tutoria do Grupo PET; bem como o planejamento de intenções de novas atividades para exercício.

**§ 1º Entrega :** Os documentos enviados por *e-mail* devem ser salvos com o nome do grupo PET, seguido do nome do candidato, em um único arquivo formato pdf, conforme os exemplo:

**PET.CEM.NomeSobrenome.pdf**

**§ 2º** A Comissão de Seleção não se responsabilizará por *e-mail* não recebido por qualquer motivo;

**§ 3º** A formalização da entrega de documentos por *e-mail* se dará com o recebimento de um *e-mail* resposta acusando o recebimento.

## **6. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

6.1 A Comissão de Seleção será composta por:

- I - Um Membro Institucional do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA);
- II - Um representante da PROGRAD;
- III - Um(a) Tutor(a) PET (docente);
- IV – Um(a) coordenador(a) de um dos cursos do **Centro Tecnológico de Joinville - CTJ** ou um(a) representante por ele(a) indicado;
- V – Um(a) discente (petiano-bolsista) sugerido(a) pelo InterPET. Caso a sugestão não seja efetivada em até 36 horas após a solicitação, é facultada a presidência da comissão, o direito à indicação.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1 Os critérios de seleção seguirão as orientações a seguir:

- I - A confirmação da inscrição levará em consideração a apresentação de toda a **documentação** exigida no item 5.3 deste Edital. O (a) candidato (a) que não apresentar qualquer um dos itens da documentação exigida terá a inscrição indeferida.
- II - A avaliação do **Curriculum e do Memorial Descritivo** levará em consideração o Anexo II deste Edital para fins de pontuação. Esta tabela será avaliada por um dos membros do CLAA. À apreciação, valoração e conferência da Tabela será atribuída uma única nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato. O (a) candidato (a) que não pontuar em todos os três pilares (ensino, pesquisa e extensão) será automaticamente desclassificado.
- III- A avaliação do **Projeto** de Continuidade das Atividades será realizada individualmente por cada membro da Comissão de Seleção, que atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando em consideração:
  - a) Conhecimento do Programa e identificação com objetivos do PET;
  - b) Conhecimento sobre as atividades do Projeto atual de tutoria;
  - c) Consistência, relevância, inovação, originalidade e exequibilidade das propostas de ensino, pesquisa e extensão;
  - d) Capacidade da proposta de divulgar o programa por meio dos seus resultados esperados;
  - e) Articulação demonstrada com o projeto político-pedagógico do curso;

f) **apresentação oral**, em reunião virtual, do projeto feito pelo(a) próprio(a) candidato, em um tempo de 10 minutos, com possibilidade de 20 minutos de arguição pelos membros da comissão.

7.2 Ao final da apresentação oral, as notas atribuídas a cada candidato pelo projeto de atividades serão registradas em uma planilha que será entregue ao secretário da Comissão de Seleção na reunião de avaliação. A reunião de avaliação será reservada à Comissão de Seleção, facultada a presença de membros do CLAA (sem direito a voto). As planilhas ficarão sob a responsabilidade do secretário até apuração da média final de cada candidato.

**Parágrafo único.** A ausência de membros da comissão, não anula a validade do processo seletivo, desde que 50% dos membros estejam presentes.

7.3 A apuração das notas será realizada em sessão virtual da Comissão de Seleção, sendo facultada a presença de membros do CLAA e dos candidatos(as) ao processo seletivo.

7.4 Na apuração das notas, serão desconsideradas a maior e a menor nota de cada candidato(a), calculando-se a media aritmética simples das outras notas apresentadas pela comissão para o **projeto** de atividades, compondo uma nota final do projeto (NFP). A nota única de currículo/memorial (NUC) será somada à NFP e será feita uma média aritmética para compor a nota final do(a) candidato(a) (NF). Para o cálculo da NF:

- I - À avaliação do Currículo e do Memorial Descritivo será atribuído Peso 5;
- II - À avaliação do Projeto de Continuidade das Atividades (incluindo a apresentação oral) será atribuído Peso 5.

**Parágrafo único:** No caso de duplicidade entre as notas de extremidade, somente será desconsiderada uma maior e uma menor nota para a composição da média aritmética.

7.5 Em caso de empate entre candidatos, os critérios de desempate serão os seguintes:

I - Idade mais elevada, de acordo com o parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);

II - Maior tempo de docência como professor efetivo na UFSC.

7.6 Somente serão consideradas para fins de avaliação do Currículo e do Memorial Descritivo as atividades realizadas nos semestres: 2018-2, 2019-1, 2019-2, 2020-1; 2020-2 e 2021-1.

7.7 Serão aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete).

## **8. DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

8.1 O resultado da seleção obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

8.2 O resultado final da seleção será divulgado na página da PROGRAD.

## **9. RECURSOS**

9.1 Os recursos ao indeferimento da inscrição devem ser encaminhados para o e-mail [prograd@contato.ufsc.br](mailto:prograd@contato.ufsc.br) dentro do prazo do Item 11 (Cronograma) deste Edital.

9.2 Os recursos ao resultado do processo seletivo devem ser protocolados no SPA, via Processo Digital, dentro do prazo do Item 11 (Cronograma) deste Edital.

## **10. DA BOLSA DE TUTORIA**

10.1 O(a) professor(a) tutor(a) de grupo PET receberá mensalmente bolsa de tutoria de valor equivalente ao praticado na política federal de concessão de bolsas de doutorado. (Redação dada pela Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013). Na data da publicação deste Edital o valor da bolsa de Tutor(a) PET é R\$ 2.200,00 (dois mil e

duzentos reais).

## 11. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

Datas	Etapas	Local
02/12 (quinta)	Publicação do Edital	<a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>
06 a 14/12 (até 17:00h)	Período de inscrição	<a href="mailto:prograd@contato.ufsc.br">prograd@contato.ufsc.br</a>
15/12 (quarta até 17:00h)	Publicação da lista de inscrições deferidas	<a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>
16/12 (quinta até 17:00h)	Período para recursos ao indeferimento das inscrições	<a href="mailto:prograd@contato.ufsc.br">prograd@contato.ufsc.br</a>
17/12 (sexta até 17:00h)	Homologação das inscrições após recurso	<a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>
20/12 (segunda)	Processo de avaliação (as apresentações orais serão agendadas para o dia 20/12, período da manhã, conforme o número de inscritos. O horário e o link serão publicados no site da PROGRAD)	PROGRAD
20/12 (segunda até 18:00h)	Divulgação do Resultado Preliminar	<a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>
21/12 (terça até 17:00h)	Período destinado aos Recursos	Abertura Processo Digital SPA (Encaminhar para o setor PROGRAD/UFSC)
22/12 (quarta)	Avaliação dos recursos pela CLAA	PROGRAD <a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>
23/12 (quinta até 18:00 horas)	Homologação do resultado pelo CLAA Publicação do Resultado Final da Seleção	PROGRAD <a href="http://prograd.ufsc.br">http://prograd.ufsc.br</a>

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo CLAA.
- 12.2 Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail: [prograd@contato.ufsc.br](mailto:prograd@contato.ufsc.br).
- 12.3 A constatação de quaisquer irregularidades e/ou ilegalidades na apresentação da documentação de inscrição implicará desclassificação do(a) candidato(a).

Florianópolis, 02 de dezembro de 2021.

Prof. Daniel de Santana Vasconcelos

Pró-Reitor de Graduação